



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детско-юношеская спортивная школа № 3 имени А.Д. Мышкина  
(МБОУ ДО ДЮСШ № 3 имени А.Д. Мышкина)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ ДО ДЮСШ № 3 имени А.Д. Мышкина**

ПРИНЯТЫ  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
МБОУ ДО «ДЮСШ № 3  
имени А.Д. Мышкина»  
Протокол № 7  
от «18» 08 2016 г.

Утверждены приказом по :

МБОУ ДО ДЮСШ № 3  
имени А.Д. Мышкина

от «15» 08 2016 № 7/4

Директор А.А. Ельняков



Согласованы:

профком профсоюзной организации  
МБОУ ДО ДЮСШ № 3

имени А.Д. Мышкина

протокол заседания

от «22» 08 2016 № 6

Суриков В.И. В.И. Суриков

Екатеринбург 2016 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методическом совете разработано и утверждено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании ст. 14, 15, 32, 55, типовым положением об учреждении дополнительного образования детей п. 24.
- 1.2. Методический совет постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников МБОУ ДО ДЮСШ № 3 имени А.Д. Мышкина (далее ДЮСШ).
- 1.3. Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в ДЮСШ.
- 1.4. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива.

## 2. Цель и задачи методического совета.

- 2.1. Цель деятельности методического совета:
  - организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Задачи, решаемые методическим советом:
  - руководство методической и инновационной работой учреждения; - методическое обеспечение деятельности и развитие ДЮСШ направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений мастерства педагогов;
  - осуществление анализа образовательного процесса;
  - изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп;
  - получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
  - разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
  - обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических материалов;
  - организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
  - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

### 3. Функции методического совета.

Основными функциями методического совета является:

- 3.1. Анализ результатов образовательной, методической деятельности.
- 3.2. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- 3.3. Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.4. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса.
- 3.5. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов в ДЮСШ.

### 4. Содержание деятельности методического совета.

Для решения поставленных задач и реализации функций методический совет:

- 4.1. Рассматривает и одобряет план методической работы на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в ДЮСШ.
- 4.2. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемые в ДЮСШ направлениями педагогической деятельности.
- 4.3. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов.
- 4.4. Анализирует методическую деятельность ДЮСШ.

### 5. Организация деятельности методического совета.

- 5.1. Методический совет избирается из числа администрации ДЮСШ методистов, опытных педагогов и утверждается приказом.
- 5.2. Председатель методического совета избирается из числа членов методического совета, срок работы председателя не менее одного календарного года.
- 5.3. Делопроизводство ведет секретарь методического совета, срок работы секретаря не менее одного календарного года.
- 5.4. Периодичность плановых заседаний 1 раз в квартал. Секретарь обязан извещать членов методического совета о времени и месте проведения заседаний.
- 5.5. Ход заседаний методического совета оформляется протоколом.
- 5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.7. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются прямым открытым голосованием членов методического совета.
- 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании методического совета. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

- 5.9. Решения, принятые методическим советом, подписываются председателем методического совета и секретарем.
- 5.10. Заседание методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 5.11. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## 6. Права и обязанности методического совета.

6.1. Участники методического совета могут:

- рекомендовать педагогическим работникам ДЮСШ повышение квалификационной категории;
- выносить предложения об улучшении образовательного процесса в ДЮСШ;
- ходатайствовать о поощрении работников ДЮСШ за плодотворную профессиональную деятельность;
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предлагать кандидатуры на соискание почетных наград и званий;
- оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам;
- обсуждать и принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию методического совета.

6.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение муниципального задания;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- разработка и утверждение нормативных документов, положений (локальных актов) ДЮСШ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 7. Документация и отчетность.

7.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор ДЮСШ.

7.2. Документы:

- приказ об организации деятельности методического совета;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе методического совета за год.

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА,  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детско-юношеская спортивная школа № 3 имени А.Д. Мышкина  
(МБОУ ДО ДЮСШ № 3 имени А.Д. Мышкина)

**П Р И К А З**

«23» 08 2016 г.

№ 7/У

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г Положение о методическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 3 имени А.Д. Мышкина
2. Начиная с даты введения в действие нового Положения признать утратившим силу Положение о методическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 3 , утвержденное приказом № 160 от 30.08.2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Ельняков