



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детско-юношеская спортивная школа № 3 имени А.Д. Мышкина
(МБОУ ДО ДЮСШ № 3 имени А.Д. Мышкина)

ПРИНЯТЫ:

На общем собрании
трудового коллектива
МБОУ ДО ДЮСШ № 3
Протокол № 7
от « 18 » 08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО ДЮСШ № 3
имени А.Д. Мышкина
А.А. Ельняков
Приказ № 5/11
от « 18 » 08 2016 г.

**Положение о Педагогическом совете
МДОУ ДО ДЮСШ № 3 имени А.Д. Мышкина**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ ДО ДЮСШ № 3 имени А.Д. Мышкина (далее ДЮСШ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы (председатель), его заместители, тренеры-преподаватели, врач.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании о. Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДЮСШ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДЮСШ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДЮСШ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме ДЮСШ; внедрение в практическую деятельность педагогических работников

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДЮСШ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДЮСШ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать нормативы в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующую учебную группу или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом ДЮСШ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДЮСШ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного

голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детско-юношеская спортивная школа № 3 имени А.Д. Мышкина
(МБОУ ДО ДЮСШ № 3 имени А.Д. Мышкина)

П Р И К А З

«13» 08 2016 г.

№ 5/у

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 3 имени А.Д. Мышкина
2. Начиная с даты введения в действие нового Положения признать утратившим силу Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 3 , утвержденное приказом № 160 от 30.08.2013 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Ельняков